



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Provveditorato Interregionale per le OO.PP.
Toscana, Marche Umbria
Il Provveditore

51 LUG. 2015

Al Dirigente dell'Ufficio 1
dott. Giovanni Salvia
Sede di Firenze

Al Dirigente dell'Ufficio 2
dott. Moreno Ferrari
Sede di Firenze

Ai Coordinatori tecnici ed Amministrativi
Sede di Ancona

Ai Coordinatori tecnici e Amministrativi
Sede di Perugia

Ai Coordinatoti amministrativi
Sede di Firenze

Ai Coordinatoti tecnici delle sezioni locali di
Arezzo – Firenze 1 – Firenze 2 – Grosseto
Livorno – Lucca – Massa Carrara – Pisa - Pistoia
Siena
Loro Sedi

e. p. c. AL Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
Direzione Generale dei sistemi informativi
statistici e la comunicazione - Divisione 3° -
redazione.internet@mit.gov.it

prot. n. 6818

Oggetto: "Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi dei dipendenti Pubblici. Incarichi retribuiti e gratuiti al 31.12.2014. Applicazione del d.lgs. 14 marzo 2013, n.33. Trasparenza Amministrativa.

Limiti retributivi - decreto legge 24.04.2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23.06.2014, n. 89.

Incarichi personale in quiescenza ed incentivi per la progettazione, decreto legge 24.06.2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11.08.2014, n.114.

Circolare ministeriale n. 8046 di prot. in data 12.2.2015 del Direttore Generale del Personale e degli Affari Generali del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti

Con la Circolare indicata in oggetto e i relativi allegati reperibili accedendo alla intranet dell'Amministrazione: sezione "Adempimenti Uffici" - "Anagrafe degli incarichi" - "Anagrafe dipendenti", sono stati forniti dal Direttore Generale del Personale e degli Affari Generali del Ministero ampi e dettagliati chiarimenti a tutto il personale sulle modalità e i termini per lo svolgimento degli Incarichi retribuiti ovvero gratuiti nonché sulle modalità e termini per l'acquisizione delle dovute autorizzazioni/informative e relativa comunicazione alla medesima Direzione generale.

Nel richiamare integralmente tutti i contenuti della citata Circolare si rappresenta che lo scrivente in attuazione della stessa e delle vigenti normative deve:

- **Comunicare** con massima sollecitudine all'Ufficio Anagrafe del Ministero (attualmente transitato, a seguito del D.M. 346 del 4.8.2014, entrato in vigore il 21.2.2015, dalla DIVISIONE 4° alla DIVISIONE 2° - gestione e sviluppo delle risorse umane indirizzo PEC: dg.personale-div2@pec.mit.gov.it) **gli atti di nomina /conferimento/designazione ed autorizzazione degli incarichi a favore dei propri dipendenti e**

MARIA LUCIA CONTI

- relativi compensi** (trasmettendo anche gli eventuali atti di nomina di arbitro o segretario di collegio arbitrale, come precisato nella Circolare richiamata);
- **Assicurare**, attraverso apposita informativa, che **tutti i dipendenti provvedano ad aggiornare l'Ufficio Anagrafe sullo stato dei rispettivi incarichi aggiuntivi al 31.12.2014, sia a titolo oneroso che gratuito (compresa la didattica e l'insegnamento)**, inviando entro il 31.3.2015, esclusivamente alla casella di posta elettronica: gestdipendenti.sis@mit.gov.it, la **scheda "Modello A"** reperibile accedendo alla intranet dell'Amministrazione che, comunque, si allega in copia (allegato 1);
 - **Assicurare la più ampia diffusione alla Circolare prot. 8046** a tutto il personale compreso quello che si trova in comando, aspettativa e fuori ruolo;
 - **Inviare** alla casella di posta: gestdipendenti.sis@mit.gov.it **l'elenco, per presa visione della Circolare prot. n. 8046 del 11.2.2015, sottoscritto da tutti i dipendenti**, in formato PDF (allegato 2).

Premesso quanto sopra per **dare attuazione** a quanto sopra e **uniformare** i termini e le modalità per la formalizzazione delle **autorizzazioni/conferimenti degli incarichi** ai dipendenti si comunica che **non sarà possibile procedere ad alcuna autorizzazione** per lo svolgimento di incarichi sia gratuiti che retribuiti **senza** che la **richiesta pervenga completa di tutta la documentazione** conforme agli schemi tipo predisposti dalla competente Direzione generale allegati alla **citata Circolare**.

In particolare, al riguardo, **si ricorda** che **tutte le informative/ricieste di autorizzazioni** per lo svolgimento di incarichi e attività dei dipendenti **sono soggette** all'applicazione delle disposizioni di cui alla **citata Circolare Ministeriale prot. 8046 del 11.2.2015** e **devono pervenire** allo scrivente **almeno 30 giorni prima della data prevista** per lo svolgimento dell'**incarico/ attività**.

Le **informative/istanze** di autorizzazione presentate dal dipendente **devono**, inoltre, essere **corredate da:**

- a) **Nota del soggetto pubblico o privato che intende conferire l'incarico** al dipendente;
- b) **Dichiarazione del dipendente che attesti la compatibilità dell'incarico da svolgere con le attività e funzioni svolte** all'interno dell'amministrazione e **l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi**, secondo quanto disposto dall'**art. 53, D.lgs. n. 165/2001**, come modificato dall'art. 1, comma 42 della **legge 190/2012**;
- c) **Modello "B"** (allegato alla Circolare prot. n. 8046 del 11.02.2015) **debitamente compilato** e sottoscritto dal dipendente;

Si precisa che, **senza la prevista autorizzazione, il dirigente/funziionario richiedente non è legittimato a svolgere alcun incarico anche se gratuito**.

Si invitano i dirigenti in indirizzo e i coordinatori a dare la **massima diffusione alla Circolare n. 8046/2015** predisponendo per ogni Ufficio dirigenziale e sede coordinata un **elenco, analogo** a quello di cui all'**Allegato 2** con riportate la data e la firma per presa visione della medesima Circolare da parte delle singole unità di personale sia amministrativo che tecnico **da inoltrare, in PDF, allo scrivente per la trasmissione via email** alla casella di posta: gestdipendenti.sis@mit.gov.it mentre l'**originale** sarà **conservato presso le medesime sedi**.

In attuazione di quanto stabilito dagli artt. 8 e 12 del D.lgs. n. 33/2013 la **presente nota è inviata alla Divisione 3° della Direzione Generale in indirizzo**, come precisato nella nota 10.1.2014 n. 83 di prot. dal Responsabile per la Trasparenza, **per la pubblicazione su richiesta di questo Provveditorato interregionale** nella **sezione "Amministrazione trasparente"** del sito ministeriale.

In attesa di **puntuale adempimento** si ringrazia per la collaborazione sempre assicurata.

IL PROVVEDITORE
dott. Arch. Maria Lucia Conti



MARIA LUCIA CONTI
01 lug 2015 15:49